

L'Union Wallonne des Entreprises est une organisation interprofessionnelle privée qui se donne pour mission de *"promouvoir et soutenir l'entreprise, moteur du bien-être économique et social de la Région"*. Elle est le porte-parole officiel des entreprises industrielles, commerciales et de services, de toutes tailles, implantées en Wallonie.

Dans le cadre d'un partenariat entre l'Union Wallonne des Entreprises et la Wallonie en matière de sensibilisation des entreprises à une meilleure gestion de l'environnement, l'UWE recrute un

Conseiller junior pour sa Cellule Environnement

Votre mission

Véritable acteur de terrain, votre rôle est de sensibiliser, guider et inciter les entreprises à mieux maîtriser leurs impacts sur l'environnement et mettre en œuvre une démarche environnementale dynamique.

Vos responsabilités

Le rôle du conseiller s'inscrit dans les missions de la Cellule Environnement consistant à développer un ensemble d'outils et de services destinés aux entreprises en matière d'environnement.

Concrètement, vous serez amené à :

- Réaliser des diagnostics environnementaux dans les PME wallonnes ;
- Conseiller les entreprises dans leurs démarches en matière d'environnement (conformité réglementaire, bonnes pratiques...) ;
- Concevoir, organiser et animer des séances d'information sur les thématiques environnementales (permis d'environnement, décret sol, déchets, eau...) ;
- Construire et diffuser des outils de sensibilisation à l'attention des entreprises (documents de vulgarisation de textes réglementaires, fiches de bonnes pratiques...) ;
- Réaliser un travail de veille informative en traitant les informations recueillies et en les diffusant ;
- Alimenter le site web et animer les réseaux sociaux de la Cellule ;
- Rédiger des news, articles et publications à l'attention des entreprises.

Votre profil

Savoir et connaissances :

- Vous êtes titulaire d'un master à orientation scientifique (ingénieur, bioingénieur...) ou en gestion de l'environnement. Une formation complémentaire en environnement est un plus ;
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques de type bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...).

Aptitudes et compétences :

- Vous portez un intérêt particulier pour le monde de l'entreprise et disposez idéalement d'une première expérience professionnelle d'un à 2 ans au contact des entreprises ;
- Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes créatif et innovant pour élaborer des actions de sensibilisation.

Aptitudes comportementales :

- Vous possédez un sens aigu du contact, vous nouez facilement des relations, vous êtes doté d'un esprit curieux, ouvert à l'autre et aux idées nouvelles ;
- Vous êtes prêt à travailler selon une approche orientée projet de façon souple et agile ;
- Vous appréciez travailler au sein d'une équipe, tout en étant organisé et autonome.

Autre :

- Vous êtes titulaire d'un permis B et disposez d'un véhicule.

Notre offre

- Un contrat de travail à durée indéterminée à temps plein et un package salarial attractif avec des avantages extra-légaux ;
- Une fonction polyvalente alliant le travail de terrain et des aspects administratifs ;
- Une fonction riche en challenges au sein d'une société en pleine évolution où l'humain occupe une place centrale ;
- Un environnement de travail agréable au sein d'une équipe dynamique et dans une ambiance conviviale.

Intéressé(e) ?

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer pour **le 21 avril au plus tard** à l'attention de Olivier CAPPELLIN, responsable de la Cellule Environnement à l'adresse : environnement@uwe.be.

Pour plus d'informations : 010/47.19.62 - www.environnement-entreprise.be.