CELLULE ENVIRONNEMENT
UNION WALLONNE DES ENTREPRISES

Atelier pratique

Comment sensibiliser son personnel à l'environnement ?

Novembre / Décembre 2021

La Cellule Environnement de l'UWE

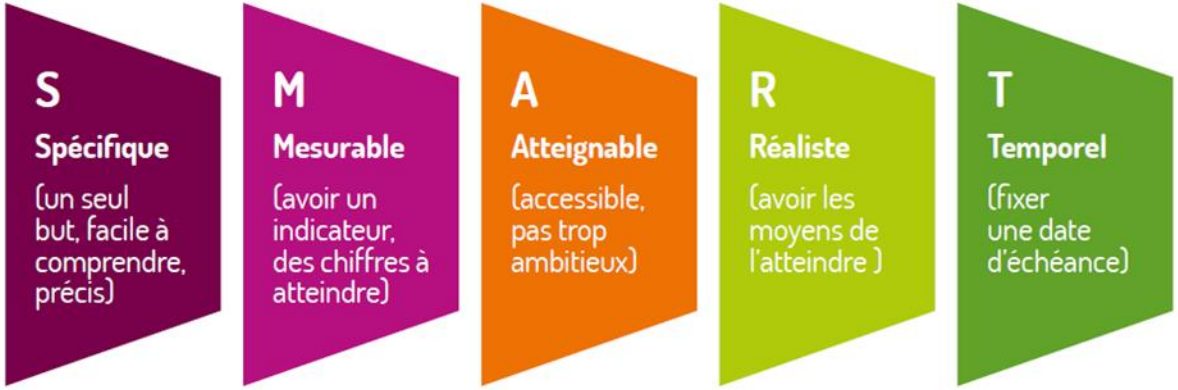
Un partenariat Wallonie – UWE :

- Créée en 1994 à l'initiative du Ministre de l'Environnement
- Objectif : **sensibiliser, informer et former les entreprises à la gestion de l'environnement**
- Services **gratuits**, **confidentiels** et accessibles à toute entreprise située en Wallonie (qu'elle soit membre de l'UWE ou non)
  - Diagnostic environnement
  - Helpdesk environnemental
  - Séances d'information
  - Outils pratiques et brochures
  - Promotion SME (EMAS)

www.environnement-entreprise.be

Objectif

Objectif


S
Spécifique
(un seul but, facile à comprendre, précis)
M
Mesurable
(avoir un indicateur, des chiffres à atteindre)
A
Atteignable
(accessible, pas trop ambitieux)
R
Réaliste
(avoir les moyens de l'atteindre)
T
Temporel
(fixer une date d'échéance)

Objectif

- Contextualiser, chiffrer les objectifs
  - Quels seront les efforts à fournir et pourquoi
- Se mettre à la place de celui que vous souhaitez convaincre :
  - Qu'est-ce que cela apporte à la personne de changer ses habitudes → pourquoi cela est intéressant pour lui
- Informer sur les résultats
  - Qu'ils soient positifs ou négatifs → cela permet d'encourager et de maintenir les efforts

Objectifs à court terme et long terme

Ressources

Ressources

- Le soutien du management
  - C'est la condition impérative !
  - La crédibilité du projet et la mobilisation du personnel en découlent…
  - Il alloue les budgets et le temps nécessaires au(x) projet(s)
- La disposition d'un budget propre
  - Moyens financiers pour les actions
  - Pouvoir d'action (temps et personnes à disposition, possibilité de faire appel à des ressources externes…)

Permet de fixer les bases de la démarche

Ressources | Exemples

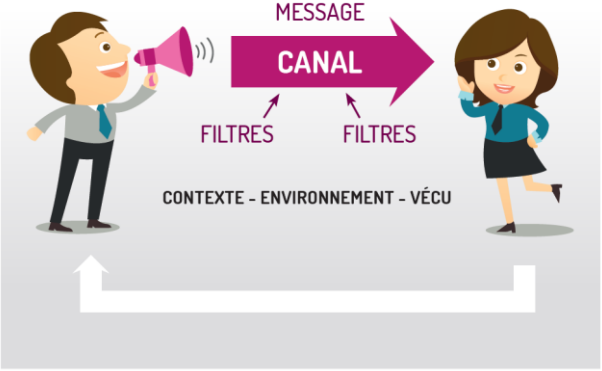
BENEO-Orafti, production et commercialisation de fibres alimentaires. Oreye.
Hercule

CBR, cimenterie. Lixhe.
Rickette

Martin's Hotels, chaine d'hôtels belge

Circulation de l’information

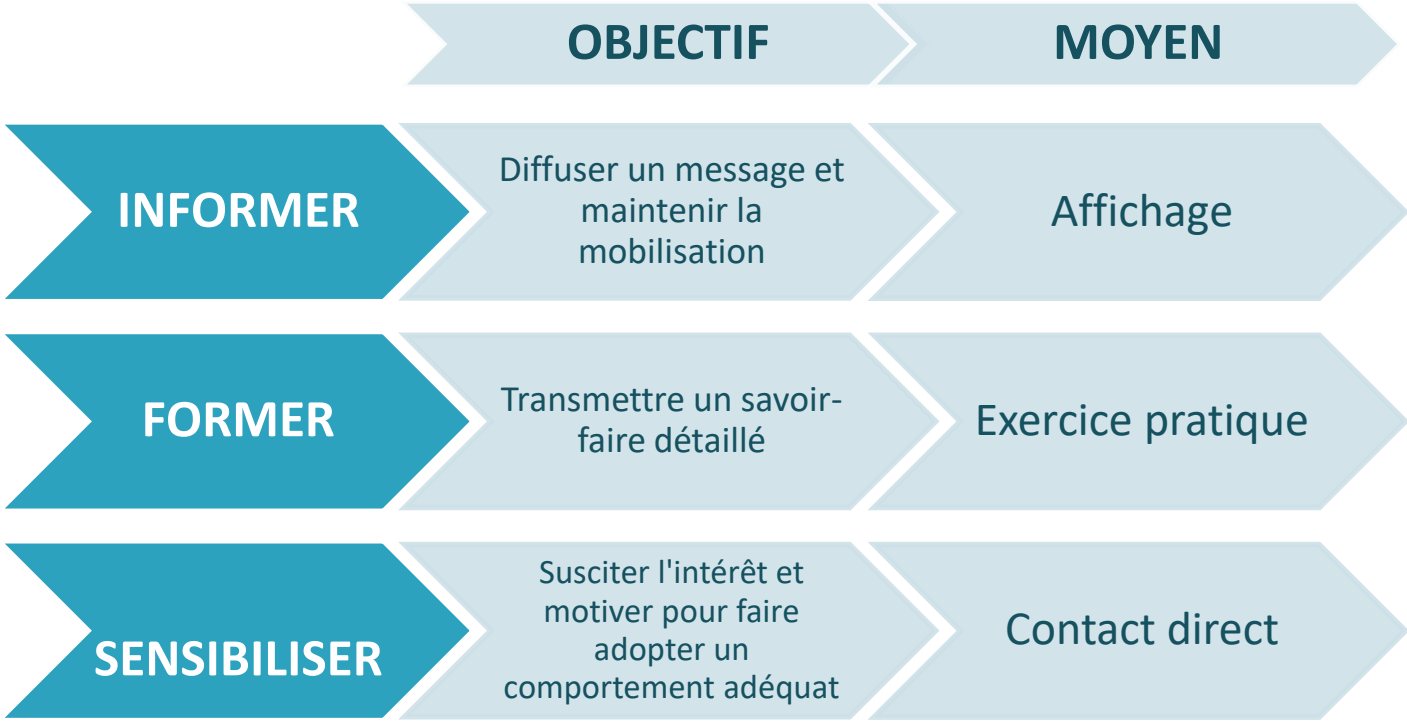
Communiquer, c’est quoi ?



COMMUNICATION = SYSTÈME (ensemble d’éléments en interaction)

Un émetteur transmet un message vers un récepteur qui devient à son tour émetteur et transmet un feed-back. Le contexte, l’environnement et le vécu de chaque partie ont une influence sur ce système.

Informer, former, sensibiliser : quelle différence ?



Les affiches

Les affiches sont utiles pour rappeler un message mais elles doivent être associées à d'autres actions !

<u>Attention</u> : si elles ne sont pas changées régulièrement, elles deviennent vite un « objet de décoration » que plus personne ne remarque…

<u>Conseil</u> : ne pas y mettre trop d'informations!

Le Nudging

= Inciter subtilement quelqu'un à changer de comportement, sans limiter son choix et sans imposer d'obligation.

Les jeux de rôle, les mises en situation, les quiz…

Cela permet d'avoir une approche ludique et d'impliquer le personnel par un contact direct et la pratique.

Il est possible de corriger les erreurs et d'expliquer les « pourquoi »…

Les brochures, les magazines…

Un grand nombre de personnes peuvent être touchées (nouveaux collaborateurs, prestataires extérieurs…).

<u>Attention</u> : ce sont des supports qui prennent du temps à être réalisés.

Implication du personnel

Implication du personnel

- L'écoute et le dialogue
  - Même parmi les détracteurs il y a des choses à apprendre !
  - S'assurer que les changements sont réalisables…

- L'implication de tous les acteurs
  - Dès le début de la démarche pour susciter l'adhésion
  - Questionner les travailleurs eux-mêmes, ce sont eux qui ont l'expérience !
  - Montrer que les idées, retours ont bien été entendus → motivation à participer, crédibilité de la démarche…

Implication du personnel

Former un groupe de travail :

Composé de personnes motivées souhaitant s'impliquer dans la démarche

➔ **Crée des conditions favorables à des changements de comportements grâce à la collaboration, la créativité, l'enthousiasme et la production de résultats concrets !**

Attention : il faut un modérateur ainsi qu'une préparation préalable (ordre du jour, compte-rendu…).

Groupe composé de personnel issu de différents services

UCB. Entreprise biopharmaceutique. Braine-l'Alleud.
Depuis 2013, plusieurs groupes de travail (des Green Team) ont été constitués au sein de l'entreprise. Ces équipes « **multidisciplinaires** », organisées par bâtiment, se réunissent une fois par trimestre. Ces réunions sont ouvertes à tous et les **thèmes qui y sont abordés sont très diversifiés** (déchets, biodiversité, alimentation durable, mobilité…). Ceux-ci varient selon les affinités de chacun ou l'actualité du moment mais débouchent sur des **réalisations concrètes : création d'hôtel à insectes et d'un sentier nature, mise en place d'îlots de tri des déchets, utilisation de tasses et de verres au lieu des gobelets jetables… »**

Répétition de l’information

Répétition de l'information

- Des messages efficaces
  - Communication claire et structurée…
  - Des messages courts, simples et efficaces !
  - Positifs plutôt que moralisateurs ou culpabilisants

- Répéter l'information
  - Processus de longue haleine !
  - Les messages et **les canaux** doivent être renouvelés régulièrement
  - Déterminant pour maintenir la **mobilisation**

Les journées à thèmes, les événements

Cela permet d'inscrire la démarche dans un contexte plus global et de toucher beaucoup de personnes.

<u>Attention</u> : c'est assez lourd à mettre en place et cela peut nécessiter un certain budget.

Les « goodies »

©CBR

©Mutualité Chrétienne

Campagnes spécifiques

©Schmitz Digital Printing

©UCB

Cette action de sensibilisation à l'environnement est organisée dans le cadre des missions d'intérêt public confiées par la Wallonie à l'Union Wallonne des Entreprises.

Merci de votre attention

Cellule Environnement de l'UWE

Rue de Rodeuhaie 1

1348 Louvain-la-Neuve

Tél : 010/47.19.43

environnement@uwe.be

www.environnement-entreprise.be